

**План работы многофункционального центра прикладных квалификаций
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Утверждение нормативной документации, регламентирующей деятельность МЦПК	Сентябрь	Руководитель МЦПК
2.	Проведение тематических бесед: - подготовка высококвалифицированных специалистов на базе МЦПК; - востребованные профессии ТОП-50 и их значимость на рынке труда (о профессиях, по которым организуется профессиональное обучение, мастер-классы, семинары, тренинги)	Сентябрь	Руководитель МЦПК Мастер МЦПК Мастера п/о Классные руководители Преподаватели спецдисциплин
3.	Организация индивидуальной работы со студентами 1-го, 2-го курсов по выявлению их потребностей в освоении профессий совместно с освоением ОПОП на базе МЦПК (анкетирование)	Сентябрь	Руководитель МЦПК Классные руководители Мастера п/о
4.	Проведение анализа заявлений студентов на профессиональное обучение и составление графика формирования групп на базе МЦПК	Сентябрь	Руководитель МЦПК Мастера п/о
5.	Организация обучения по мере укомплектования групп на основании договоров об оказании платных образовательных услугах	В течение года	Руководитель МЦПК Мастера п/о
6.	Совершенствование материально-технической базы, как необходимое условие достижений нового качества образования	В течение года	Руководитель МЦПК
7.	Проведение «Встреч знакомства с профессией» на предприятиях города и округа	В течение года	Руководитель МЦПК Зам. директора по УПР Мастера п/о
8.	Организация производственной практики, стажировок слушателей	В течение года	Руководитель МЦПК Мастера п/о Преподаватели спецдисциплин Представители работодателей
9.	Организация и проведение профессионально-ориентационной работы и пропаганды рабочих профессий с посещением образовательных учреждений по информированию об образовательных услугах, оказываемых Учреждением	В течение года	Руководитель МЦПК Зам. директора по УПР Мастера п/о
10.	Исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств обучающихся школ выбранной профессии в рамках ярмарки учебных мест совместно с Центром Занятости населения	В течение года	Руководитель МЦПК Зам. директора по УПР ЦЗН
11.	Участие в информационных выставках учебных мест в г. Кудымкаре и	В течение года	Руководитель МЦПК

	Коми-Пермяцком округе		Зам. директора по УПР Мастера п/о
12.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям техникума	В течение года	Руководитель МЦПК Зам. директора по УПР Мастера п/о Преподаватели спецдисциплин
13.	Подготовка студентов к участию в краевых олимпиадах	Сентябрь	Руководитель МЦПК Зам. директора по УПР Мастера п/о Преподаватели
14.	Организация и подготовка победителей внутритехникумовских олимпиад к «WorldSkills Russia»	февраль - апрель	Руководитель МЦПК Зам. директора по УПР Мастера п/о Преподаватели спецдисциплин
15.	Организация профессионального обучения по подготовке/ переподготовке рабочих кадров из числа временно безработных граждан через Центр занятости населения	В течение всего года	Руководитель МЦПК ЦЗН г Кудымкара
16.	Работа Центра содействия трудоустройству - организация мероприятий со студентами выпускных групп по адаптации в трудовых коллективах	В течение всего года	Руководитель МЦПК Представители ЦЗН г. Кудымкара
17.	Проведение мониторинга вакантных мест по г. Кудымкар и округу	В течение всего года	Руководитель МЦПК ЦЗН г. Кудымкара
18.	Проведение мониторинга изменений рынка труда и потребностей в новых образовательных программах в соответствии с кадровыми потребностями предприятий в Пермском крае Проведение исследований, опросов работодателей - потребителей образовательных услуг и определение рейтинга профессий	В течение года	Руководитель МЦПК ЦЗН г. Кудымкара Представители работодателей
19.	Осуществление контроля за соблюдением охраны труда и техники безопасности при проведении занятий курсовой подготовки слушателей в учебных лабораториях, цехах	В течение года	Руководитель МЦПК Мастер МЦПК Мастера п/о
20.	Лицензирование и организация новых образовательных услуг	В течение года	Руководитель МЦПК
21.	Разработка учебно-методического обеспечения с учетом образовательных и профессиональных стандартов, с учетом требований работодателей	В течение года	Зам. директора по УПР Методист
22.	Реклама и продвижение своих образовательных услуг, формирование позитивного имиджа техникума	В течение года	Руководитель МЦПК Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист

23.	Подготовка информационных материалов о техникуме и их размещение в сети Интернет, обновление сайта техникума	В течение года	Руководитель МЦПК Зам. директора по УПР Методист
24.	Взаимодействие со СМИ по информационному обеспечению приёма и популяризации профессий техникума в целом	В течение года	Руководитель МЦПК Зам. директора по УПР