

ПРИНЯТО
на инструктивно-методическом совещании
Протокол №7
от «12» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПТ»

Т.М. Ахиярова
«12» февраля 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования на 2018/2019
учебный год в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Коми-Пермьцкий политехнический техникум»**

г. Кудымкар, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коми-Пермский политехнический техникум» (далее ГБПОУ «КППТ») на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ «КППТ» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям (далее - образовательные программы) и за счет средств бюджета Пермского края, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяют особенности проведения приема.

1.3. Прием в ГБПОУ «КППТ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение в ГБПОУ «КППТ» по образовательным программам за счет средств бюджета Пермского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. ГБПОУ «КППТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ «КППТ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в ГБПОУ «КППТ» за счет средств бюджета Пермского края устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края на конкурсной основе (конкурс аттестатов) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. ГБПОУ «КППТ» вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ «КППТ»

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «КППТ» (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «КППТ».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ «КППТ».

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГБПОУ «КППТ».

2.5. При приеме в ГБПОУ «КППТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ «КППТ» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающих и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ «КППТ», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ГБПОУ «КППТ» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБПОУ «КППТ» размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://kppt.ru> и информационном стенде.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ «КППТ» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ «КППТ»;
- перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования, по которым ГБПОУ «КППТ» объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме; информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) среднего профессионального образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Пермского края по каждой специальности (профессии) среднего профессионального образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий по многоканальному телефону 8-(34260) 4-11-08, и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «КППТ».

4. Перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования

4.1. ГБПОУ «КППТ» проводит прием абитуриентов в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности Серия 59Л01 №0001871 от 24.06.2015 года по специальностям и профессиям среднего профессионального образования согласно приложению к Лицензии.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием документов в ГБПОУ «КППТ» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.

5.1.1. Прием документов на 1 курс по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 18 июня 2018 года.

5.1.2. Прием заявлений в ГБПОУ «КППТ» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ «КППТ» прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

5.2. Поступающие вправе подать заявление на несколько специальностей (профессий) среднего профессионального образования, на очную форму получения образования, по которой реализуются образовательные программы в ГБПОУ «КППТ».

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «КППТ» поступающий предъявляет следующие документы:

5.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3 на 4).

5.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99 - ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями;

- 4 фотографии (3 на 4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. ГБПОУ «КППТ» под подпись информирует абитуриентов о последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности, связанных с наличием или появлением у обучающегося медицинских противопоказаний, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (с изменениями и дополнениями).

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и) среднего профессионального образования, по которым он планирует поступать в ГБПОУ «КППТ» с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

5.5.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные стенды общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.5.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

5.5.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

5.6. Документы, необходимые для поступления в ГБПОУ «КППТ» направляются одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или доверенным лицом в ГБПОУ «КППТ» лично;
- направляются в ГБПОУ «КППТ» через операторов почтовой связи общего пользования.

5.6.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «КППТ» не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил.

5.6.2. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил приема.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Поступающему или доверенному лицу при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ГБПОУ «КППТ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

6. Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ, инвалиды 1 и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение профессии (специальности).

6.2. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

6.3. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства. Основными источниками сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются:

- приемная комиссия,
- учебная часть.

6.4. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов должны стать общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

7. Порядок зачисления

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные пунктом 5.1. настоящих Правил.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации

директором ГБПОУ «КППТ» не позднее 5-ти рабочих дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ «КППТ».

7.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пермского края, ГБПОУ «КППТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Приемной комиссией определяется средний балл по всем оценкам указанным в документе об образовании, округленный до десятых долей балла по математическим правилам округления. В случае равенства баллов учитывается оценка по первому профильному предмету, а в случае равенства и этих оценок, оценка по второму профильному предмету.

7.4. При прочих равных условиях преимущественным правом на зачисление пользуются лица, имеющие грамоты, дипломы, свидетельства и другие документы, подтверждающие призовые места в конференциях, конкурсах, олимпиадах (не ниже городского уровня) по математике и русскому языку.

7.5. При наличии свободных мест зачисление в ГБПОУ «КППТ» осуществляется до 25 ноября 2018 года.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в ГБПОУ «КППТ» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется:

8.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

8.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637.