

---

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Коми-Пермяцкий политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом  
№ 40-од от 28.02.2020г.

ПРАВИЛА  
приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования в  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Коми-Пермяцкий политехнический техникум»  
на 2020/2021 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коми-Пермяцкий политехнический техникум» (далее ГБПОУ «КПШТ») на 2020\2021 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015); - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающего наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства образования и науки Пермского края СЭД-26-01-06-113 от 12.02.2020 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 22.07.2019 г. № СЭД 026-01-06-709 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на 2020 год»».

- Уставом ГБПОУ «КППТ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.05.2018 г № СЭД-26-01-06-512.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «КППТ» на 2020/2021 учебный год.

Техникум осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема студентов на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2020/2021 учебный год определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования и науки Пермского края.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в техникум.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в соответствии с лицензией на



1	49.02.02	Адаптивная физическая культура	основное общее образование	20			
2	44.02.01	Дошкольное образование	основное общее образование	50			
3.	44.02.01	Дошкольное образование	среднее общее образование	20			
4.	08.02.09	Монтаж , наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	основное общее образование	25			
5.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	основное общее образование	50			
6.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений					
7.	43.02.13	Технология парикмахерского искусства					
Заочное отделение							
8.	44.02.01	Дошкольное образование	среднее общее образование	20			
ВСЕГО							<b>235</b>

<b>Внебюджет ( на платной основе)</b>						
№ п/п	Код профессии и	Наименование профессии	Базовый уровень образования (основное, общее, среднее, общее)	Всего, человек	квалификации	Стоимость обучения
1	44.02.01	Дошкольное образование	среднее общее образование	20		25 тыс. руб.
2	49.02.02	Адаптивная физическая культура	среднее общее образование	20		25 тыс. руб.
3.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	основное общее образование	25	Техник	25 тыс.р.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При подаче документов поступающий и его родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КППТ» на 2020/2021 учебный год;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием на обучение в очной и заочной форме в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний; - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### 4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан: Прием документов от поступающих

4.1.1 на очную форму обучения: - с **19 июня до 7 августа 2020 года** (последний день приема оригиналов) для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;



- с **19 июня до 14 августа 2020** года для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, не требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

**15 августа 2020 года** последний день приема оригиналов документов об образовании;

- при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября 2020 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации: - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; - 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые; - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте и в электронной форме принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

### **43.02.13. Технология парикмахерского искусства**

Вступительный экзамен предполагает выполнение творческого экзамена по рисунку.

### **49.02.02 Адаптивная физическая культура**

Вступительный экзамен предполагает испытание в виде :

-силовая нагрузка ( отжимание и (или) подтягивание);

- бег 100 м.

#### **5.2. На вступительных испытаниях необходимо**

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья: - а) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом; б) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

#### **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. Зачисление в техникум.

78.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленный в пункте 4.1. настоящих Правил.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума **17 августа 2020**

**года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с 1 сентября 2020 года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. В случае если поступающие в техникум за счет средств краевого бюджета имеют равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, то к зачислению рекомендуются лица, имеющие преимущества при зачислении: - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; - дети из многодетных семей; - имеющие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурнотворческой и спортивной деятельности. Обоснованное решение о зачислении лиц и приоритетность преимуществ в данном случае устанавливается приемной комиссией индивидуально.

**7.3. 18 августа 2020 года** – следующий рабочий день за днем издания приказа о зачислении - день размещения приказа о зачислении с пофамильным перечнем указанных лиц на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

**7.4.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября 2020 года текущего года.